Утверждено

постановлением администрации

МО «Большелуцкое сельское поселение»

от 15.12.2022 года № 350

(приложение №1)

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по выбору специализированной организации и возложении на нее функций специализированной службы по вопросам похоронного дела в МО «Большелуцкое сельское поселение»

пос. Кингисеппский

2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

|  |
| --- |
| Часть 1. Общая часть Стр. |
| 1. Общие положения |  |
| 1.1. Законодательное регулирование | 5 |
| 2. Конкурсная документация  |  |
| 2.1. Порядок предоставления конкурсной документации | 6 |
| 2.2. Порядок получения разъяснений положений конкурсной документации | 6 |
| 2.3. Внесение изменений в конкурсную документацию | 7 |
| 2.4. Отказ от проведения конкурса | 7 |
| 2.5. Соблюдение конфиденциальности | 7 |
| 3. Подготовка заявки на участие в конкурсе |  |
| 3.1. Содержание заявки на участие в конкурсе. Требования к документам, входящим в состав заявки на участие в конкурсе | 8 |
| 3.2. Требования к предложениям об объеме, качестве оказания услуг | 9 |
| 3.3. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе | 9 |
| 3.4. Требования к претендентам на участие в конкурсе | 10 |
| 4. Подача заявок и участие в конкурсе |  |
| 4.1. Порядок, место и сроки подачи заявок на участие в конкурсе | 10 |
| 4.2. Изменение заявок на участие в конкурсе | 11 |
| 4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе | 11 |
| 5. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе |  |
| 5.1. Место, порядок, сроки рассмотрения заявок на участие в конкурсе | 12 |
| 5.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса | 13 |
| 5.3. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе | 14 |
| 6. Присвоение статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Большелуцкого сельского поселения по результатам проведения конкурса

|  |  |
| --- | --- |
| 7. Урегулирование споров | 12 |

 | 1616 |
| Часть 2. Описание качественных, количественных и иных характеристик  | 17 |
| Часть 3. Образцы форм для заполнения | 2029 |
| Муниципальный контракт  |  |
|  |  |
|  |  |

**ЧАСТЬ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

## *1. Общие положения*

Настоящая конкурсная документация определяет порядок проведения конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела по осуществлению погребения умерших на территории МО «Большелуцкое сельское поселение».

**Конкурс** – отбор специализированной службы по вопросам похоронного дела по осуществлению погребения умерших на территории МО «Большелуцкое сельское поселение».

**Конкурсная документация** – документация, разработанная и утвержденная организатором конкурса, содержащая требования к условиям отбора специализированной службы по вопросам похоронного дела для оказания услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, порядок подачи, отзыва и рассмотрения заявок на участие в конкурсе, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

**Организатор конкурса** – администрация МО «Большелуцкое сельское поселение».

**Участник размещения заказа** – любой хозяйствующий субъект, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или индивидуальный предприниматель, подавший заявку на участие в конкурсе.

**Заявка на участие в конкурсе** – предложение участника размещения заказа, содержащее сведения и документы, предусмотренные конкурсной документацией, поданная в срок и по форме, установленной конкурсной документацией.

**Специализированная служба по вопросам похоронного дела** – хозяйствующий субъект (организация, индивидуальный предприниматель), на которую правовым актом возложены полномочия специализированной службы по вопросам похоронного дела, деятельность которой направлена на оказание ритуальных услуг в соответствии с требованиями ст. 9, 12, 25 Федерального закона «О погребении и похоронном деле».

### 1.1. Законодательное регулирование

1.1.1.Конкурс по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Большелуцкого сельского поселения (далее — конкурс) на 2018-2019 гг. проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», иным законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, регламентирующим правоотношения в сфере похоронного дела.

1.1.2. Предметом конкурса является право на присвоение статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории МО «Большелуцкое сельское поселение».

1.1.3. Конкурс является открытым по составу участников и по форме подачи предложений.

Место нахождения и почтовый адрес организатора конкурса: 188451, Ленинградская область, Кингисеппский район, пос. Кингисеппский, д.21, кабинет №4.

Адрес электронной почты организатора конкурса: e-mail**:** info@bolshelutsk.ru

Контактные телефоны: 88137569485.

Контактное лицо: заместитель главы администрации МО «Большелуцкое сельское поселение» Матренина Дарья Анатольевна.

***2. Конкурсная документация***

**2.1. Порядок предоставления конкурсной документации**

2.1.1.С конкурсной документацией (далее - документацией) можно ознакомиться на сайте в сети «Интернет»: - [www.bolshelutsk.ru](http://www.bolshelutsk.ru) (далее — официальный сайт), в администрации МО «Большелуцкое сельское поселение»

2.1.2. Со дня опубликования на официальном сайте информации о проведении конкурса, документация предоставляется организатором конкурса на основании заявки любого заинтересованного лица, поданной в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующей заявки.

2.1.3. Документация предоставляется за пять календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2.1.4. Документация предоставляется бесплатно.

2.1.5. Предоставление документации до размещения на официальном сайте до проведения конкурса не допускается.

**2.2. Порядок получения разъяснений положений конкурсной документации**

2.2.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснение положений документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

**2.3. Внесение изменений в конкурсную документацию**

2.3.1.Организатор конкурса вправе внести изменения в документацию не позднее, чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

2.3.2. В случае внесения изменений в документацию, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений, до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, составлял не менее чем десять рабочих дней.

2.3.3.Изменения, внесённые в документацию, в течение одного календарных дней размещаются на официальном сайте.

2.3.4. Все претенденты на участие в конкурсе (далее - претенденты), которым была предоставлена документация, уведомляются организатором конкурса о внесенных изменениях.

2.3.5. Внесенные изменения в дальнейшем являются неотъемлемой частью документации.

**2.4. Отказ от проведения конкурса**

2.4.1.Организатор конкурса, разместивший на официальном сайте извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.4.2. Извещение об отказе от проведения конкурса, размещается организатором конкурса в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса на официальном сайте.

2.4.3. В течение одного дня со дня принятия указанного решения, организатором конкурса направляются соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе.

**2.5.** **Соблюдение конфиденциальности**

2.5.1. Претенденты, подавшие заявки на участие в конкурсе, организатор конкурса, конкурсная комиссия (далее - комиссия) - обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе.

2.5.2. При проведении конкурса какие-либо переговоры организатора конкурса, членов комиссии с претендентами не допускаются. В случае нарушения указанного положения, конкурс может быть признан недействительным по иску заинтересованного лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

***3. Подготовка заявки на участие в конкурсе***

**3.1. Содержание заявки на участие в конкурсе. Требования к документам, входящим в состав заявки на участие в конкурсе**

3.1.1**.**. заявка на участие в конкурсе (далее – заявка), (форма 1);

3.1.2. документы, входящие в состав заявки (форма 2-4);

3.1.3.документы, подтверждающие правовой статус претендента:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона (форма 5);

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени претендента действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3 - 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

д) копии учредительных документов претендента (для юридических лиц).

3.1.4. Прикладываются в добровольном порядке (по усмотрению претендента) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

- формы N 1 «Бухгалтерский баланс» и N 2 «Отчет о прибылях и убытках» за предыдущий год с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;

- справка об отсутствии задолженности, выданная ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенная печатью организации;

- сертификаты, удостоверения качества, и др.

3.1.5. Каждый претендент может подать только одну заявку. В случае если претендент подает более одной заявки, все конкурсные заявки с его участием отклоняются независимо от характера проведения и результатов конкурса.

3.1.6. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений о претенденте или об услугах, является риском претендента, подавшего такую заявку, и является основанием для отказа в допуске претендента к участию в конкурсе.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных претендентом в составе заявки, такой претендент может быть отстранен организатором конкурса, комиссией на любом этапе его проведения.

**3.2. Требования к предложениям об объеме, качестве оказания услуг**

3.2.1. Качество, объем услуг определены частью 2 настоящей документации «Описание качественных, количественных и иных характеристик услуг».

В случае выявления несоответствий качества, объема услуг, определенных частью 2 настоящей документации, соответствующий претендент не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным документацией.

**3.3. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе**

3.3.1. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплена печатью претендента и подписана претендентом или уполномоченным лицом претендента. В случае отсутствия печати делается отметка «печати не имею».

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

3.3.2. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.3.3. При описании условий и предложений претендентов должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3.3.4. Сведения, которые содержатся в заявках претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований. Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

3.3.5. Все документы, представляемые претендентом в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам.

**3.4. Требования к претендентам на участие в конкурсе**

3.4.1. К претендентам устанавливаются следующие требования:

- соответствие претендентов требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг по предмету конкурса;

- не проведение ликвидации претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

- отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату.

- 3.4.2. Требования, указанные в пункте 3.4.1 предъявляются ко всем претендентам.

***4. Подача заявок на участие в конкурсе***

**4.1. Порядок, место, сроки подачи заявок на участие в конкурсе**

4.1.1. Дата начала подачи заявок: с 22.12.2022 г.

4.1.2. Дата и время окончания срока подачи заявок: до 10.00 часов по местному времени 23.01.2023 г.

4.1.3. Заявки должны быть доставлены претендентами по адресу: Ленинградская область, Кингисеппский район, пос. Кингисеппский, д. 21, каб. № 4, по рабочим дням пн – чт с 8-30 до 12-30 часов и с 13-30 до 16-30 часов, пт. с 8-30 до 15-00 часов.

4.1.4. Все поступившие заявки после окончания срока для подачи заявок, возвращаются претенденту без рассмотрения.

4.1.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, подавшего заявку, конкурс признается несостоявшимся.

4.1.6. Заявка, поступившая в срок, указанный в конкурсной документации, подлежит регистрации.

**4.2. Изменения заявок на участие в конкурсе**

4.2.1. Претендент может изменить свою заявку после её подачи в любое время до окончания срока подачи заявок.

4.2.2. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки.

4.2.3. Заявки изменяются в следующем порядке:

- изменения заявки подаются с указанием: «Изменение заявки на участие в конкурсе по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела в МО «Большелуцкое сельское поселение»».

4.2.4. Изменения в заявке на участие подлежат регистрации

**4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе**

4.3.1. Претендент, подавший заявку, вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок.

4.3.2. Заявки отзываются в следующем порядке:

- претендент подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, регистрационный номер заявки, дата, время и способ подачи заявки;

- заявление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом претендента;

Заявления об отзыве заявок подаются по адресу, указанному в конкурсной документации.

4.3.3. Отзывы заявок подлежат регистрации.

4.3.4. Заявки, отозванные до окончания срока подачи заявок в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

***5. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе***

**5.1.** **Место, порядок, сроки рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

5.1.1. Дата и время начала рассмотрения заявок: в 10.00 часов по местному времени 23.01.2023 г.

Дата и время окончания рассмотрения заявок: в 10.30 часов по местному времени 23.01.2023 г.

Место рассмотрения заявок: 188451, Ленинградская область, Кингисеппский район, пос. Кингисеппский, д.21, кабинет № 4.

5.1.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в установленном настоящей документацией порядке.

5.1.3. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок передает победителю конкурса один экземпляр протокола.

5.1.4. Комиссией рассматриваются заявки, включая изменения к заявкам на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией.

Организатор конкурса вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации претендента - юридического лица, подавшего заявку, проведении в отношении такого претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого претендента по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

5.1.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом в соответствии с законодательством, установления факта проведения ликвидации претендента - юридического лица или проведения в отношении претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, организатор конкурса, комиссия вправе отстранить такого претендента от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

5.1.6. На основании результатов рассмотрения заявок, комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в конкурсе и о признании претендента, подавшего заявку, участником конкурса;

- об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

Решение оформляется протоколом рассмотрения заявок, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки, решение о допуске к участию в конкурсе и о признании претендента, подавшего заявку, участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

5.1.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, конкурс признается несостоявшимся.

5.1.8. Представители претендентов, претенденты вправе присутствовать при рассмотрении заявок.

**5.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса**

5.2.1. Место, дата и время оценки и сопоставления заявок, определение победителя конкурса: в 14-30 часов по местному времени 23.01.2023 г. по адресу: 188480, Ленинградская область, Кингисеппский район, пос. Кингисеппский, д. 21, кабинет № 4.

5.2.2 Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок, поданных претендентами, признанными участниками конкурса в соответствии с критериями, установленными п. 5.3. настоящей документации.

На основании результатов расчета итогового балла, каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности, содержащихся в них условий исполнения обязанностей специализированной службы, присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольший итоговый балл, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения обязанностей специализированной службы, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других.

5.2.3. Комиссия оценивает в баллах каждую заявку участника конкурса по каждому критерию в пределах значения, установленного п.5.3. настоящей документации.

5.2.4. В случае непредставления претендентами данных по указанным критериям, членами комиссии при проведении оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в отношении таких критериев будет присвоено 0 баллов.

5.2.5. Победителем конкурса признается тот участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

5.2.6. Участники конкурса не вправе присутствовать при оценке и сопоставлении заявок.

5.2.7. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок, определения победителя конкурса, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса, второй у победителя конкурса.

5.2.8. Протокол оценки и сопоставления заявок, определения победителя конкурса размещается на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

5.2.9. Любой участник конкурса после размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок, определения победителя конкурса, вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. В течение пяти рабочих дней со дня поступления такого запроса комиссия представляет участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

5.2.10. В случае, если после объявления победителя конкурса, комиссии станут известны факты несоответствия победителя конкурса требования участника конкурса, результаты конкурса аннулируются, и новым победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен второй номер.

**5.3. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе**

5.3.1. Для оценки лучших условий исполнения обязанностей специализированной службы по вопросам похоронного дела устанавливается следующая система критериев и их значений в баллах по 100-бальной шкале:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Механизм оценки | Значение в баллах по критерию, балл |
| 1. | Наличие материально-технической базы:наличие помещения для организации ритуальных услуг на территории Большелуцкого сельского поселения и (или) на территории МО «Кингисеппское городское поселение» и стационарной, сотовой (круглосуточной) телефонной связи для приема заявок, наличие договоров (иных документов) на изготовление и (или) приобретение предметов похоронного ритуала | максимальный | 25 баллов |
| 2. | Наличие квалифицированного персонала для оказания услуг | максимальный | 15 баллов |
| 3. | Наличие специализированного транспорта для транспортировки тела в морг и транспортировка тела к месту захоронения (автокатафалк) на основании правоустанавливающего документа или договора аренды, лизинга или иного, предусмотренного действующим законодательством договора | максимальный | 20 баллов |
| 4. | Предоставление дополнительных услуг | максимальный | 5 баллов |
| 5. | Наличие информационного источника в виде сайта и возможность оперативной обратной связи через сайт | максимальный | 10 баллов |
| 6. | Опыт работы в сфере оказания ритуальных услуг населению | максимальный | 25 баллов |

5.3.2. Каждый член комиссии оценивает в баллах каждую заявку участника конкурса по каждому критерию в пределах значения, указанного в пункте 5.3.1.

Оценка по критериям:

1)Наличие материально-технической базы:

наличие помещения для организации ритуальных услуг на территории Большелуцкого сельского поселения и (или) на территории МО «Кингисеппское городское поселение», и стационарной, сотовой (круглосуточной) телефонной связи для приема заявок, наличие договоров (иных документов) на изготовление и (или) приобретение предметов похоронного ритуала

а) наличие помещения для организации ритуальных услуг на территории Большелуцкого сельского поселения и (или) МО «Кингисеппское городское поселение»:

От 6 до 70 кв. метров – 5 баллов;

От 71 до 140 кв. метров – 10 баллов;

От 141 и выше – 15 баллов;

б) наличие телефонной связи на основании правоустанавливающих документов, либо заключенного договора на обслуживание АТС - максимальное количество 5 баллов:

- документы предоставлены – 5 баллов;

- документы не предоставлены – 0 баллов.

в) наличие договоров на изготовление или приобретение ритуальных товаров для организации и проведения похорон и наличие договоров на ритуальные товары для благоустройства места захоронения:

- документы предоставлены – 5 баллов;

- документы не предоставлены – 0 баллов.

2) Наличие квалифицированного персонала для оказания услуг (на основании справки о кадровых ресурсах):

а) от 4 до 6 человек – 5 баллов

б) от 6 до 10 человек – 10 баллов

в) более 10 человек –15 баллов

г) отсутствие персонала для оказания услуг- 0 баллов.

3) Наличие специализированного транспорта для транспортировки тел в морг и транспортировка тела к месту захоронения (автокатафалк) на основании правоустанавливающего документа или договора аренды, лизинга или иного, предусмотренного действующим законодательством договора:

а) 1 ед. техники – 5 баллов,

б) от 2 до 4 ед. техники -10 баллов,

в) от 4 ед. техники и более - 20 баллов

4) Предоставление дополнительных услуг - 1 балла за каждый вид дополнительных услуг, максимальное количество – 5 баллов;

5) Наличие информационного источника в виде сайта и возможность оперативной обратной связи через сайт.

- документы предоставлены – 10 баллов;

- документы не предоставлены – 0 баллов.

6) Опыт работы (продолжительность) в сфере оказания ритуальных услуг населению:

Опыт работы до 1 года – 5 баллов;

Опыт работы от 1 года до 5 лет – 15 балл;

Опыт работы свыше 5 лет – 25 балла.

5.3.2. При оценке заявок не допускается использование иных критериев.

5.3.3. Итоговый балл определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии и рассчитывается по формуле:

**Rci  = Сi1 + Ci2  + Ci3  + ... + Cik ,** где:

Rci – итоговый балл, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Cik -значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех  членов комиссии, присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по каждому критерию, где k - количество установленных критериев. Дробное значение итогового балла округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

***6. Присвоение статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела по результатам проведения конкурса***

6.1. Организатор конкурса не позднее дня следующего за днем подписания протокола оценки и сопоставления заявок, определения победителя, размещает протокол на официальном сайте администрации Большелуцкого сельского поселения.

6.2. Организатор конкурса в течение 5 дней со дня размещения протокола об установлении победителя конкурса, заключает Контракт с победителем конкурса, путем его подписания.

6.3. В течение 10 дней с момента заключения Контракта победитель конкурса должен довести до населения Большелуцкого сельского поселения через СМИ информацию об исполнении функций специализированной организации с указанием часов приема, адресов и контактных телефонов.

***7. Урегулирование споров***

7.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий и споров, связанных с проведением конкурса, претенденты, участники конкурса, организатор конкурса и комиссия прилагают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий во внесудебном порядке.

7.2. Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке.

**ЧАСТЬ 2. ОПИСАНИЕ КАЧЕСТВЕННЫХ, КОЛИЧЕСТВЕННЫХ И ИНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК УСЛУГ**

***1. Специализированная служба по вопросам похоронного дела на территории МО «Большелуцкое сельское поселение» обязана***

1.1 Оказание услуг производить в соответствии с:

- Федеральным законом от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Рекомендациями о порядке похорон и содержание кладбища в Российской Федерации МКД 11-01.2002;

- иным законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления регламентирующим правоотношения в сфере похоронного дела.

1.2. Выполнять следующие виды работ:

1.2.1. Оказание гарантированного перечня услуг по погребению супругу (супруге), близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, а именно:

1) оформление документов, необходимых для погребения;

2) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

3) перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);

4) погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).

1.2.2. Оказание перечня услуг по погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, умерших, не имеющих супруга (супруги), близких родственников, либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение:

1) оформление документов, необходимых для погребения;

2) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

3) перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);

4) погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).

Стоимость услуг, указанных в п.п. 1.2.1., 1.2.2. устанавливается постановлением администрации МО «Большелуцкое сельское поселение» и возмещается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.2.3. Соблюдение технических, санитарных и экологических норм при производстве и размещении места погребения.

1.2.4. Обеспечение режима работы специализированной службы.

1.2.5. Прием и оформление заказов на погребение и другие ритуальные услуги производить штатными сотрудниками специализированной службы по вопросам похоронного дела.

1.2.6. Заказ на погребение оформлять при предъявлении лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

1.2.7. Погребение производить только на основании документов о смерти, выданных уполномоченным органом. Захоронение урны с прахом производится на основании свидетельства о смерти и справки о кремации.

1.2.8. Специализированная служба по вопросам похоронного дела по желанию лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, может предоставлять на платной основе услуги сверх гарантированного перечня услуг по погребению.

1.2.9. Специализированная служба по вопросам похоронного дела не вправе препятствовать в осуществлении погребения (в том числе путем придания умершего земле) лицам, исполняющим волеизъявление умершего, а также действующим от имени и по поручению супруга, близких родственников, иных родственников, законных представителей, иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего. Специализированная служба по вопросам похоронного дела не вправе обязывать (понуждать) приобретать у нее ритуальные услуги, в том числе на платной основе, услуги, входящие в предусмотренный законодательством гарантированный перечень услуг по погребению.

1.3. В помещении специализированной службы по вопросам похоронного дела, где осуществляется прием заказов по погребению, должна находиться в доступном для обозрения месте следующая обязательная информация:

- Указ Президента Российской Федерации от 29.06.1996 N1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших»;

- Федеральный закон от 12.01.1996 г. N8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

- СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения»;

- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 N2300-1 «О защите прав потребителей»;

- гарантированный перечень услуг по погребению;

- перечень услуг по погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, умерших, не имеющих супруга (супруги), близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умерших, а также сведения о порядке его оказания;

- прейскуранты цен (тарифов) на оказываемые услуги по погребению и иные ритуальные услуги;

- сроки оказания услуг по погребению и иных ритуальных услуг;

- гарантийные сроки, если они установлены для конкретного товара;

- образцы (модели) изготавливаемых и реализуемых предметов похоронного назначения либо альбомы (каталоги) с цветными фотографиями их образцов (моделей);

- оформленная в установленном порядке книга отзывов и предложений, которая предоставляется по первому требованию лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего;

- адрес и телефон уполномоченного органа, который контролирует вопросы в сфере погребения и похоронного дела в администрации МО «Большелуцкое сельское поселение».

***2. Качество услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела:***

2.1. Качество услуг по погребению, ритуальных услуг, предметов похоронного ритуала предоставляемых, согласно гарантированному перечню услуг по погребению, должно соответствовать санитарным нормам и правилам, техническим условиям и другим нормативным правовым актам, определяющим обязательные требования в сфере похоронного дела.

2.2. Предметы, материалы и вещества, используемые при погребении (гробы, венки, бальзамирующие вещества и т.п.), на которые в соответствии с действующим законодательством требуется наличии сертификатов, подтверждающих их санитарно-гигиеническую и экологическую безопасность, допускаются к использованию только при наличии таких сертификатов.

2.3. Специализированная служба по вопросам организации похоронного дела оказывает услуги, предоставляемые согласно гарантированному перечню услуг по погребению, с учетом следующих требований:

-оформление документов, необходимых для погребения, не позднее суток с момента обращения в специализированную службу по вопросам похоронного дела;

-прием заказа на организацию и проведение похорон (с уточнением адреса, по которому находится тело умершего, даты и времени похорон, маршрута следования траурной процессии, роста покойного);

-оформление заказа на услуги транспорта и предметы похоронного ритуала, оформление счета-заказа;

-предоставление гроба, и других предметов, необходимых для погребения (лопаты, козлы, веревки, гвозди, молотки);

-предоставление транспорта для перевозки гроба с телом и доставки похоронных принадлежностей;

-устройство могилы, включающее разметку места захоронения для копки могилы, расчистку места захоронения от снега в зимнее время, копку могилы, зачистку поверхности дна и стенок могилы;

-ожидание проведения траурного обряда, закрытие и забивка крышки гроба и опускание гроба в могилу, засыпка могилы грунтом, устройство надмогильного холма, установка деревянного памятника (креста);

-предоставление надмогильной металлической таблички с надписью (фамилия, имя, отчество умершего; даты его рождения и смерти).

***3. Особые условия***

3.1. **Для выполнения работ специализированной службе по вопросам похоронного дела необходимо иметь:**

- транспорт для оказания услуг по погребению;

- персонал для оказания услуг по погребению;

- наличие стационарной, сотовой телефонной связи для приема заявок;

- помещение для организации ритуальных услуг;

- наличие договоров (иных документов) на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала.

3.2. **Вести документацию (для предоставления уполномоченному сотруднику администрации МО «Большелуцкое сельское поселение»), содержащую информацию:**

- о принятых заявках на захоронение (дата и время поступления уведомления; данные на усопшего; фамилия и подпись лица, принявшего уведомление);

- о произведенных захоронениях, (дата и время погребения; номер, присвоенный захоронению; фамилия и подпись ответственного лица; и другие факты и обстоятельства, связанные с производством работ);

- об учете захоронений:

а) усопших, не имеющих супруга, близких или иных родственников либо законного представителя умершего;

б) умерших пенсионеров, не работавших на день смерти, не имеющих супруга, близких или иных родственников либо законного представителя умершего;

в) умерших (погибших), личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки.

- иные документы необходимы е для осуществления деятельности.

3.3. Обеспечивать соблюдения персоналом правил охраны труда и правил пожарной безопасности при оказании услуг по погребению.

**ЧАСТЬ 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ**

***Форма 1***

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации-претендента  Дата, исх. номер | В конкурсную комиссию администрации МО «Большелуцкое сельское поселение» |

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

1.Изучив конкурсную документацию и извещение о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Большелуцкого сельского поселения, а также применимое к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для  юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией, и направляет настоящую заявку.

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента)

сообщает о своем согласии оказывать услуги на условиях конкурсной документации. Предлагаем следующие существенные условия:

место оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сроки оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

условия, объемы, качество оказываемых услуг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дополнительные предложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Если предложения, изложенные нами выше, будут приняты, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) берет на себя обязательство по оказанию услуг в полном объеме и в соответствии с требованиями конкурсной документации.

1.Сообщаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) не находится в стадии проведения ликвидации юридического лица и в отношении него отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом или открытии конкурсного производства, наша деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

2.Сообщаем, что у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право комиссии, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

3.Настоящая заявка действительна в течение всего срока проведения процедуры конкурса и до его завершения.

4.Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*контактная информация уполномоченного лица*). Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

5.Юридический и фактический адреса и место регистрации, телефон, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи  на \_\_\_\_\_стр.

 (подпись, М.П.) (ФИО подписывающего заявку, должность)

#### ***Форма 2***

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование или Ф.И.О. претендента)

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Большелуцкого сельского поселения, направляются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во страниц |
| 1 | Заявка на участие в конкурсе  |   |
| 2 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России (для юридических лиц), или нотариально заверенная копия такой выписки. |   |
| 3 | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России (для индивидуальных предпринимателей), или нотариально заверенная копия такой выписки. |   |
| 4 | Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц) |   |
| 5 | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (руководитель);Документ, подтверждающий полномочия индивидуального предпринимателя;Документ, подтверждающий полномочия физического лица |   |
| 6 | Сведения о кадровых ресурсах |   |
| 7 | Предложение о качестве услуг  |   |
| 8 | В подтверждение финансовой устойчивости и отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению участника могут быть представлены: Формы № 1 "Бухгалтерский баланс" и № 2 "Отчет о прибылях и убытках" за предыдущий год с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации, акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации (отсутствие документа не является поводом для отклонения заявки) |   |
| 9 | Другие документы, подтверждающие соответствие участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (прикладываются в добровольном порядке по усмотрению участника конкурса) например, сертификаты, удостоверения качества, и др., заверенные участниками конкурса |   |
| 10 | Анкета претендента |  |

Указанная форма заполняется претендентом самостоятельно согласно представляемым документам, входящим в состав заявки (п.3 конкурсной документации).

*(подпись, М.П.) (ФИО подписывающего заявку, должность)*

***Форма 3***

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации-претендента  Дата, исх. номер |  В конкурсную комиссию администрации МО «Большелуцкое сельское поселение» |

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ УСЛУГ**

1.Изучив конкурсную документацию, в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование должности руководителя претендента – юридического лица, его ФИО полностью*), предлагаем в случае признания нас победителями конкурса оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации.

2.Для проведения конкурсной комиссией оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе сообщаем следующую информацию:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Данные претендента |
| 1. | Наличие материально-технической базы:наличие помещения для организации ритуальных услуг на территории Большелуцкого сельского поселения и (или) на территории МО «Кингисеппское городское поселение» и стационарной, сотовой (круглосуточной) телефонной связи для приема заявок, наличие договоров (иных документов) на изготовление и (или) приобретение предметов похоронного ритуала | Подтверждается копиями правоустанавливающих документов на помещения, договорами арены, договорами на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала (иные документы подтверждающие изготовление, приобретение предметов похоронного ритуала).Претендент указывает наличие стационарной, сотовой телефонной связи для приема заявок. |
| 2. | Наличие квалифицированного персонала для оказания услуг | Подтверждается справкой о кадровых ресурсах (по форме установленной конкурсной документацией) |
| 3. | Наличие специализированного транспорта для транспортировки тела в морг и транспортировка тела к месту захоронения (автокатафалк) на основании правоустанавливающего документа или договора аренды, лизинга или иного, предусмотренного действующим законодательством договора | Подтверждается копиями свидетельств о регистрации транспорта для предоставления услуг по погребению; копиями договоров аренды, лизинга, срок действия которых истекает не ранее 31 декабря 2018 года (при условии аренды, лизинга транспорта для предоставления услуг по погребению) |
| 4. | Предоставление дополнительных услуг | Претендент приводит полный перечень предлагаемых видов услуг |
| 5. | Наличие информационного источника в виде сайта и возможность оперативной обратной связи через сайт | Претендент приводит сроки выполнения работ по захоронению |
| 6.  | Опыт работы в сфере оказания ритуальных услуг населению | Претендент указывает общий период работы в данной сфере, указывает, выполнялись ли подобные заказы, когда, сведения об основных заказчиках, поставщиках  к кому можно обратиться за рекомендациями, (фамилия, имя, отчество, телефон). |

*(подпись, М.П.) (ФИО подписывающего заявку, должность*

***Форма 4***

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации-претендента  Дата, исх. номер | В конкурсную комиссию администрации МО «Большелуцкое сельское поселение» |

1. **СПРАВКА О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ**

Наименование претендента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Фамилия, имя, отчество**  | **Образование (высшее, среднее специальное и т.д., год окончания, специальность), наличие свидетельства о прохождении обучения в сфере похоронного дела** | **Занимаемая должность** | **Характер трудовых отношений** | **Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 *(подпись, М.П.) (ФИО подписывающего заявку, должность)*

***Форма 5***

**АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА**

Общие сведения о претенденте на участие в конкурсе по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории МО «Большелуцкое сельское поселение»:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Полное и сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма (на основании установленной формы (Устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц, индивидуальных предпринимателей)*Указать вид документа* |
| 2 | ФИО и должность лица, действующего от имени заявителяОснование правомочий |
| 3 | ИНН/КПП, ОГРН, ОКПО |
| 4 | Юридический адрес |
| 5 | Фактический адрес |
| 6 | Телефон, телефакс:Контактное лицо: |
| 7 | Электронная почта: |
| 8 | Банковские реквизиты: |
| 9 | Основной вид деятельности:Другие виды деятельности: |
| 10 | Дата, место и орган регистрации (свидетельство о регистрации) |
| 11 | Головная организация (при ее наличии сведения о дате создания, месте регистрации, руководителе, контактные данные) |
| 12 | Уставный капитал (при его наличии) |
| 13 | Количество административно-управленческого аппарата;Количество технического и производственного персонала |
| 14 | Номер и почтовый адрес Инспекции ФНС, в которой заявитель зарегистрирован в качестве налогоплательщика |
| 15 | Общий опыт работы, лет |

 *(подпись, М.П.) (ФИО подписывающего заявку, должность)*

Приложение

к конкурсной документации

**Муниципальный контракт №\_\_\_\_**

**по осуществлению функций специализированной службы по вопросам похоронного дела в МО «Большелуцкое сельское поселение»**

пос. Кингисеппский “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

**Администрация муниципального образования «Большелуцкое сельское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области** от имени муниципального образования «Большелуцкое сельское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (администрация МО «Большелуцкое сельское поселение»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице исполняющего обязанности главы администрации Петрова Олега Викторовича, действующей на основании Устава и Положения об администрации, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий муниципальный контракт (далее по тексту – Контракт) о нижеследующем:

**1.ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**

1.1. Исполнитель принимает на себя функции специализированной службы по вопросам похоронного дела в МО «Большелуцкое сельское поселении» иобязуется осуществлять захоронения и оказывать услуги в соответствии со ст. 9 и 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Техническим заданием с соответствии с Приложением №1 к настоящему Контракту и иным законодательством регламентирующим правоотношения в сфере похоронного дела.

**2.ЦЕНА КОНТРАКТА**

2.1. Стоимость гарантированного перечня услуг по погребению в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» устанавливается законодательством Российской Федерации на текущий год, с последующей индексацией исходя из прогнозируемого уровня инфляции, установленного законодательством о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в сроки, определяемые Правительством Российской Федерации.

2.2. Стоимость гарантированного перечня услуг по погребению реабилитированных лиц устанавливается законодательством Российской Федерации на текущий год, с последующей индексацией исходя из прогнозируемого уровня инфляции, установленного законодательством о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в сроки, определяемые Правительством Российской Федерации.

**3. ОКАЗАНИЕ УСЛУГ**

3.1. Оказание услуг по настоящему Контракту производится силами, средствами и транспортом Исполнителя.

3.2. При оказании услуг стороны обязуются принимать во внимание рекомендации, предлагаемые друг другу по предмету настоящего Контракта; немедленно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих выполнению работ в установленный срок.

3.3. Срок предоставления услуг: с момента подписания Контракта и действует пять лет.

**4.ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

**4.1 Исполнитель обязан:**

4.1.1.Обеспечивать своевременное и качественное оказание услуг по настоящему Контракту в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», иным законодательством Российской Федерации в сфере похоронного дела.

4.1.2. В полном объеме предоставлять гарантированный перечень на ритуальные услуги в объеме, по ценам и по качеству, заявленным в конкурсной документации.

4.1.3. В течение 3 (трех) суток с момента установления причины смерти производить захоронения усопших граждан.

Для категории граждан, личность которых не установлена – в течение 10 (десяти) суток.

4.1.4. Предупредить Заказчика о независящих от Исполнителя обстоятельствах, которые могут создать невозможность их завершения в установленный срок;

4.1.5. Нести ответственность за выполнение при производстве работ правил охраны труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;

4.1.6. С момента оказания услуг и до их завершения вести надлежащим образом оформленную документацию по учету оказанных услуг;

4.1.7. В течение 10 дней с момента заключения настоящего Контракта довести до населения МО «Большелуцкое сельское поселение» через СМИ информацию о предоставлении данного вида услуг с указанием часов приема, адресов и контактных телефонов Исполнителя;

4.1.8. Исполнять указания Заказчика, связанные с предметом настоящего Контракта, а также в срок, установленный предписанием Заказчика, своими силами и за свой счет устранять обнаруженные недостатки в выполненной работе или иные отступления от условий настоящего Контракта;

4.1.9. Участвовать во всех проверках, проводимых Заказчиком по исполнению условий настоящего Контракта;

4.1.10. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Контрактом.

**5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЗАКАЗЧИКА**

**5.1. Заказчик обязан:**

5.1.1.Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий настоящего Контракта;

5.1.2.При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий настоящего Контракта, которые могут ухудшить качество их выполнения или иных недостатков, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначить срок их устранения.

**5.2. Заказчик вправе:**

5.2.1. Заказчик или уполномоченные им лица имеют право производить любые измерения, отборы образцов для контроля за качеством услуг, выполненных по контракту, материалов, а также осуществлять выборочно или в полном объеме контроль за ходом оказания услуг;

5.2.2. Представитель Заказчика имеет право отдавать распоряжения о запрещении применения технологий, материалов, не обеспечивающих требуемый уровень качества предоставляемых услуг.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Контракту виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.Для целей настоящего Контракта работы и услуги считаются выполненными или оказанными с ненадлежащим качеством если:

- набор работ и предметов похоронного ритуала не соответствует установленному гарантированному перечню услуг по погребению;

- работы и услуги выполнятся или оказываются с нарушением установленных действующим законодательством сроков.

6.3. Исполнитель в соответствии с законодательством РФ несет полную материальную ответственность в случае причиненных убытков, явившихся причиной неправомерных действий (бездействия) Исполнителя.

6.4.Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Контракту должны быть рассмотрены ими в течение 10 (десяти) дней с момента получения претензии.

6.5. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

**7. ФОРС-МАЖОР**

7.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если их неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникающих после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера, наступления которых сторона, не исполнившая обязательств полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

7.2. Сторона, для которой стало невозможным исполнить обязательства по настоящему Контракту, должна в пятидневный срок известить о них в письменном виде другую сторону с приложением соответствующих доказательств.

**8.СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА И ИНЫЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Контракт вступает в силу с момента подписания и действует пять лет.

8.2. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми сторонами.

**9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:**Администрация МО «Большелуцкое сельское поселение»**Юридический и фактический адрес: 188451 Ленинградская область, Кингисеппский район, пос. Кингисеппский, д.21Телефоны: 8(81375)69-485 (зам.главы), 69-587 (бухг.)Факс: 8(81375)69-494, e-mail: info@bolshelutsk.ru ИНН 4707023377, КПП 470701001ОКТМО 41621404ОКПО 04183747ОГРН 1054700340430ОКВЭД 75.11.32Счет: 40204810100000002406 Банк получателя: Отделение Ленинградское, г.Санкт-ПетербургБИК 044106001Исполняющий обязанности главы администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Петров | Исполнитель: |

Приложение №1

К муниципальному контракту № \_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_год

**Техническое задание**

1.Гарантированный перечень услуг по погребению.

1.1.Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

1) оформление документов, необходимых для погребения;

2) облачение тела умершего;

3) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

4) перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);

5) погребение.

1.2. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, умершихуказанных в пунктах 1 и 2 статьи 12Федерального закона от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» Специализированной службой по вопросам похоронного дела оказываются следующие услуги по погребению:

1) оформление документов, необходимых для погребения;

2) облачение тела;

3) предоставление гроба; деревянного памятника, металлической таблички;

4) перевозка умершего на кладбище;

5) погребение.

2. Качество предоставляемых услуг по погребению на территории Большелуцкого сельского поселения указанных в статье 9 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»должны соответствовать ниже следующим требованиям:

2.1.Оформление документов, необходимых для погребения:

-счет-заказ на похороны и получение платы за услуги;

-документы подтверждающие выдачу разрешения на захоронение умершего и предоставление участка для его погребения.

2.2. Предоставление (изготовление), доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения:

2.2.1.Предоставление гроба: гроб строганный из обрезной доски, толщиной 25-32 мм, обитый внутри и снаружи тканью хлопчатобумажной, с подушкой из древесных опилок (размер 1,95 х 0,65 х 0,44);

2.2.2. Предоставление таблички: табличка металлическая, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и смерти. Размер 19х24 см.

2.3. Доставка гроба автокатафалком в назначенное время похорон, погрузка и перевозка тела (останков) умершего к месту захоронения:

-погрузить гроб в автокатафалк, доставить и выгрузить гроб в месте нахождения умершего в назначенное время похорон;

-погрузить, доставить, и выгрузить гроб с телом (останками) умершего к месту погребения (кремирования).

-услуга предусматривает переноску гроба с телом (останками) умершего работниками предприятия.

2.4. Погребение умершего: рытье могилы и захоронение

Расчистить и разместить место могилы. Рытье могилы вручную (размер 2,0х1,0х1,5). Подноска гроба к могиле, установка его в могилу. Засыпка могилы вручную, устройство надмогильного холма, установка деревянного памятника (креста) и металлической таблички.

3. Качество предоставляемых услуг по погребению на территории МО «Большелуцкое сельское поселение» указанных в пунктах 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и постановлением администрации МО «Большелуцкое сельское поселении» «Об установлении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению»**,** должны соответствовать ниже следующим требованиям:

3.1.Оформление документов, необходимых для погребения:

- счет-заказ на похороны и получение платы за услуги;

- документы, подтверждающие выдачу разрешения на захоронение умершего и предоставление участка для его погребения.

3.2. Предоставление (изготовление) гроба:

 гроб строганный из обрезной доски, толщиной 25-32 мм, обитый стандартный (размер 1,95х 0,65х0,44);

3.3. Облачение тела:

для облачения используется покрывало из ткани хлопчатобумажной (размер 2,0х0,8);

3.4. Доставка гроба автокатафалком и перевозка тела (останков) умершего к месту погребения (кремирования):

- погрузить гроб в автокатафалк, доставить и выгрузить гроб в морг, в назначенное время похорон доставить тело (останки) умершего из морга к месту погребения (кремирования).

Услуга предусматривает переноску гроба с телом (останками) умершего работниками предприятия;

3.5. Погребение умершего: рытье могилы и захоронение

- расчистить и разместить место могилы. Рытье могилы вручную (размер 2,0х1,0х1,5);

- подноска гроба к могиле, установка его в могилу. Засыпка могилы вручную, устройство надмогильного холма, установка деревянного памятника (креста) и установка металлической таблички.

4. Население в наглядной и доступной форме информируется:

- о прейскуранте цен на гарантированный перечень услуг по погребению;

- о качестве предоставляемых услуг по погребению;

- о дополнительных услугах, предоставление которых осуществляется только после предварительного уведомления клиента о них и его согласия.

5. Оказание услуг производить в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

- иным законодательством регламентирующим правоотношения в сфере похоронного дела.

6. Для выполнения работ специализированной службе необходимо иметь**:**

- специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению (автокатафалк);

- персонал для оказания услуг;

-наличие помещения, необходимое для организации приема заявок от населения, либо договор на аренду соответствующего помещения;

- наличие прямой телефонной, сотовой связи для приема заявок;

- наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала.

7. Обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:****Администрация МО «Большелуцкое сельское поселение»**Юридический и фактический адрес: 188451 Ленинградская область, Кингисеппский район, пос. Кингисеппский, д.21Телефоны: 8(81375)69-485 (зам.главы), 69-587 (бухг.)Факс: 8(81375)69-494, e-mail: info@bolshelutsk.ru ИНН 4707023377, КПП 470701001ОКТМО 41621404ОКПО 04183747ОГРН 1054700340430ОКВЭД 75.11.32Счет: 40204810100000002406 Банк получателя: Отделение Ленинградское, г.Санкт-ПетербургБИК 044106001Исполняющий обязанности главы администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Петров | **Исполнитель:** |

Приложение №2

К муниципальному контракту № \_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_год

**Гарантированный перечень услуг по погребению, предоставляемых супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего (в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование гарантированных услуг по погребению** | **Качественные характеристики** | **Ед. измерения** | **Стоимость, руб.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | ***Услуги по погребению умерших, указанных в статье 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ « О погребении и похоронном деле»*** |
| 1. | Оформление документов  | * счет-заказ на похороны и получение платы за услуги;
* документы подтверждающие выдачу разрешения на захоронение умершего и предоставление участка для его погребения.
 | 1оформление | бесплатно |
| 2. | Предоставление (изготовление, доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения: |
| 2.1 | - предоставление гроба | - гроб строганный из необрезной доски толщиной 25-32 мм, обитый внутри и снаружи тканью хлопчатобумажной, с подушкой из древесных опилок (размер 1,95х 0,65х0,44м) | 1 гроб | бесплатно |
| 2.2 | - предоставление таблички | - табличка металлическая, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и смерти. Размер19х24х см | 1 шт. | бесплатно |
| 3. | Доставка гроба автокатафалком в назначенное время похорон, погрузка и перевозка тела (останков) умершего к месту захоронения  | погрузить гроб в автокатафалк, доставить и выгрузить гроб в месте нахождения умершего в назначенное время похорон; погрузить, доставить, и выгрузить гроб с телом (останками) умершего к месту погребения.Услуга предусматривает переноску гроба с телом (останками) умершего работниками предприятия | 1перевозка | бесплатно |
| 4. | Погребение умершего: рытье могилы и захоронение | Расчистить и разметить место могилы. Рытье могилы вручную (размер 2,0х1,0х1,5). Подноска гроба к могиле, установка его в могилу. Засыпка могилы вручную и устройство надмогильного холма, установка таблички.  | 1погребение | бесплатно |
|  | Итого |  | 1 погребение | бесплатно |
| 5 | **Услуги по погребению умерших, указанных в пунктах 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ « О погребении и похоронном деле»** |
| 5.1 | Оформление документов  | счет-заказ на похороны и получение платы за услуги;документы подтверждающие выдачу разрешения на захоронение мершего и предоставление участка для его погребения. | 1оформление | бесплатно |
| 5.2 | -предоставление таблички | - табличка металлическая, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и смерти. Размер19х24х см | 1 шт. | бесплатно |
| 5.3 | - предоставление (изготовление) гроба | -гроб строганный из обрезной доски толщиной 25-32 мм, обитый (размер 1,95х 0,65х0,44м) | 1 гроб | бесплатно |
| 5.4 | - Облачение тела | Для облачения используется покрывало из ткани хлопчатобумажной без рюш (размер 2,0х0,8) | 1 шт. | бесплатно |
| 5.5 | Доставка гроба автокатафалком и перевозка тела (останков) умершего из морга к месту погребения  | погрузить гроб в автокатафалк, доставить и выгрузить гроб в морг, в назначенное время похорон доставить тело (останки) умершего из морга к месту погребения.Услуга предусматривает переноску гроба с телом (останками) умершего работниками предприятия | 1перевозка | бесплатно |
| 5.6. | Погребение умершего: рытье могилы и захоронение | Расчистить и разметить место могилы. Рытье могилы вручную (размер 2,0х1,0х1,5). Подноска гроба к могиле, установка и забивка крыши гроба, установка его в могилу. Засыпка могилы вручную и устройство надмогильного холма, установка таблички.  | 1погребение | бесплатно |
|  | Итого |  | 1 погребение | бесплатно |