



АДМИНИСТРАЦИЯ  
муниципального образования  
«Большелуцкое сельское поселение»  
муниципального образования  
«Кингисеппский муниципальный район»  
Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 апреля 2015 года №146

**Об утверждении Положения «Об организации  
и осуществлении первичного воинского учета граждан  
на территории МО "Большелуцкое сельское поселение"»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом МО "Большелуцкое сельское поселение", администрация  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории МО "Большелуцкое сельское поселение" (Приложение № 1).

2. Утвердить Должностную инструкцию военно-учетного работника (Приложение № 2).

3. Считать утратившими силу следующие постановления:

3.1. Постановление администрации МО "Большелуцкое сельское поселение" от 20.09.2008 года №66-а «Об утверждении Положения «Об организации первичного воинского учета граждан на территории МО "Большелуцкое сельское поселение"»;

3.2. Постановление администрации МО "Большелуцкое сельское поселение" от 11.06.2013 года №77 «О внесении изменений в постановление от 20.09.2008г.№66-а «Об утверждении Положения «Об организации первичного воинского учета граждан на территории МО "Большелуцкое сельское поселение"».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

Глава администрации

МО «Большелуцкое сельское поселение»



Г.В. Зуйкова

Утверждено  
постановлением администрации  
МО "Большелуцкое сельское поселение"  
От 10.04.2015 года №146  
(приложение № 1)

**«СОГЛАСОВАНО»**

Начальник отдела военного  
комиссариата Ленинградской области  
по городу Кингисепп, Кингисеппскому  
и Волосовскому районам



О. Б.Харченко

2015 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Глава администрации  
муниципального образования  
«Большелуцкое сельское поселение  
муниципального образования  
«Кингисеппский муниципальный  
район Ленинградской области



Г.В. Зуйкова

2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан  
на территории МО "Большелуцкое сельское поселение"**

### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Работу по организации и осуществлению первичного воинского учета граждан на территории МО "Большелуцкое сельское поселение" осуществляется военно-учетным работником при администрации МО "Большелуцкое сельское поселение".

1.2. Военно-учетный работник в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26. 02. 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28. 03. 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27. 11. 2006 г. № 719, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Ленинградской области, Уставом муниципального образования, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением и Должностной инструкцией.

1.3. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории МО "Большелуцкое сельское поселение" утверждается главой администрации МО "Большелуцкое

сельское поселение" и согласовывается с начальником отдела военного комиссариата Ленинградской области по городу Кингисепп, Кингисеппскому и Волосовскому районам.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами работы военно-учетного работника являются: обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами « Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военнообученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

## **III. ФУНКЦИИ**

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления;

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

3.6. По указанию отдела военного комиссариата оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат;

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 октября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 ноября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.9. Вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

#### **IV. ПРАВА**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы военно-учетный работник имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения задач, возложенных на военно-учетного работника;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетный работника;

выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетный работника;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетный работника.

#### **V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

5.1. Военно-учетный работник назначается на должность и освобождается от должности главой администрации МО "Большелуцкое сельское поселение" по согласованию с начальником отдела ВКЛЮ.

5.2. Военно-учетный работник находится в непосредственном подчинении главы администрации МО "Большелуцкое сельское поселение";

5.3. В случае отсутствия военно-учетного работника на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает специалист, назначенный распоряжением главы администрации.

5.4. Финансирование деятельности по осуществлению первичного воинского учета производится за счет средств федерального бюджета.

Глава администрации МО  
«Большелуцкое сельское  
поселение



*Зуйкова П.В.*

(подпись)

(инициалы, фамилия)